Перечень документов на участие в отборе на предоставление субсидии

1. Заявка на участие в отборе, подписанная субъектом, либо уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 2 к Порядку.
2. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, подписанная субъектом, либо уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 3 к Порядку.
3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).
4. Для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения о назначении либо избрании, приказ о назначении).

В случае, если от имени субъекта действует иное лицо, заявителем предоставляется доверенность на осуществление действий от имени субъекта, заверенная печатью субъекта (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1. Справка (уведомление, письмо, выписка (в том числе полученная
с помощью личного онлайн-кабинета кредитной организации), карточка предприятия субъекта) об открытии субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации кредитных организациях расчетного счета с указанием банковских реквизитов, на которые подлежит перечислению субсидия.
2. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты субъектом (договоры, дополнительные соглашения (при наличии), счета-договоры, платежные поручения, счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы (УПД), кассовые чеки, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, товарные чеки с приложением кассового чека, квитанции к приходно-кассовому ордеру с приложением кассового чека, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), акты приема-передачи, акты сверки (при наличии).
3. Субъект, заявившийся на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, в случае заключения договора аренды нежилого помещения более чем на 11 месяцев предоставляет копию договора, зарегистрированного
в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.
4. Субъекты, заявившиеся на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (основных средств), дополнительно предоставляют:
* копию документа, подтверждающего, что оборудование произведено (изготовлено) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки (техническая документации оборудования (паспорт и (или) гарантийный талон, иной документ), в котором указаны дата производства (изготовления) оборудования.
1. Субъект, заявившийся на возмещение затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов, дополнительно предоставляют копию лицензии и (или) лицензионного соглашения.
2. Субъект, заявившийся на возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции, дополнительно предоставляет копии документов, выданные по результатам выполнения услуг (работ): сертификаты, декларации или иные документы.
3. Субъект, заявившийся на возмещение части затрат, связанных
с прохождением субъекта (сотрудниками субъекта) обучения или курсов повышения квалификации, необходимых для осуществления вида деятельности, дополнительно предоставляют:
* копию документа, на ведение организацией образовательной деятельности;
* копию документов, подтверждающих прохождение обучения, курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы или иной документ).
* копии документов, подтверждающих трудоустройство сотрудников субъекта (при возмещении части затрат, связанных с прохождением сотрудниками субъекта обучения или курсов повышения квалификации).
1. Субъект, заявившийся на возмещение затрат, связанных с участием
в выставках, ярмарках, проводимых на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, дополнительно предоставляет:

12.1. Копии документов, подтверждающих участие в выставке, ярмарке (заявка на участие или иной документ), расходы по регистрационным сборам участия
в выставке, ярмарке, в том числе участие в конкурсах, проводимых в рамках выставки, ярмарки;

12.2. Копии документов, подтверждающих расходы по аренде выставочных площадей и оборудования;

12.3. Копии документов, подтверждающих расходы по проживанию
в гостинице, гостевом доме и других местах проживания 1 субъекта и не более
3 сотрудников субъекта (с предоставлением документов, подтверждающих трудоустройство: копия трудовой книжки, трудового договора, документы
о направлении сотрудников в командировку).

12.4. Копии документов, подтверждающих расходы по сертификации (декларированию) продукции, лабораторным исследованиям продукции, ветеринарным услугам продукции, предоставленной на выставке, ярмарке;

12.5. Копии документов, подтверждающих расходы по доставке выставочного товара, оборудования, участников выставки, ярмарки:

12.5.1. В случае проезда субъекта (участника выставки, ярмарки) личным транспортом, принадлежащем субъекту (участнику выставки, ярмарки) или членам семьи (супругу (супруге), детям, родителям), следующие документы:

* копии свидетельства о регистрации и паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство субъекта (участника выставки, ярмарки) или членов его семьи (супруга (супруги), детей, родителей)
и водительское удостоверение;

12.5.2. В случае проезда субъекта общественным транспортом копии билетов междугороднего сообщения для возмещения затрат, связанных с проездом к месту проведения ярмарки, выставки и обратно.

12.5.3. При заключении договора на оказание транспортных услуг: копию договора, который должен содержать расчет транспортных расходов.

13. Документы, которые могут быть представлены субъектом по собственной инициативе:

* выписка из единого государственного реестра юридических лиц
(для юридических лиц);
* выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
* справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которая подтверждает отсутствие задолженности по страховым взносам.

13.1. Требовать у субъекта самостоятельного представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, которые субъект вправе представить по собственной инициативе, запрещено.

13.2. Непредставление субъектом документов, которые они вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа им в предоставлении субсидии. В указанном случае необходимые документы запрашиваются комитетом
в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления
и иных организациях, в распоряжении которых находятся такие документы.

14. Заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации».

1. Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства подписью и печатью (при наличии).